Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
CONHECIMENTOS BÁSICOS								
Língua Portuguesa								
Ortografia e acentuação.								
Emprego do sinal indicativo de crase.								
Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.								
Relação do texto com seu contexto histórico.								
Denotação e conotação.								
Discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre.								
Intertextualidade.								
Figuras de linguagem.								
Morfossintaxe.								
Elementos estruturais e processos de formação de palavras.								
Sinonímia e antonímia.								
Pontuação.								
Pronomes.								
Concordância nominal e concordância verbal.								
Flexão nominal e flexão verbal.								
Vozes do verbo.								
Correlação de tempos e modos verbais.								
Regência nominal e regência verbal.								
Coordenação e subordinação.								
Conectivos.								
Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas; organização e reorganização de orações e períodos; equivalência e transformação de estruturas).								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Raciocínio Lógico								
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios;								
deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.								
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.								
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.								
Informática								
Conceitos básicos de informática, hardware, software, sistemas operacionais (Microsoft Windows 11) e gerenciamento de arquivos e pastas.								
Utilização de editores de texto (Microsoft Word 2024), planilhas eletrônicas (Microsoft Excel 2024) e apresentações (Microsoft PowerPoint 2024), incluindo criação, edição, formatação, fórmulas e funções básicas, tabelas e gráficos.								
Uso da internet (Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox), correio eletrônico (Microsoft Outlook 2024), armazenamento em nuvem (Microsoft OneDrive/Microsoft 365 e Google Drive/Google Workspace) e ferramentas de comunicação e compartilhamento de arquivos (Microsoft Teams/Microsoft 365 e Google Meet/Google Workspace).								
Noções de segurança da informação, proteção de dados, senhas, autenticação, phishing, vírus, malware, engenharia social, backup, LGPD e boas práticas de segurança no ambiente de trabalho.								
Noções de Inteligência Artificial: conceitos básicos, aplicações no ambiente de trabalho (ChatGPT, Microsoft Copilot e Google Gemini), uso responsável, privacidade, proteção de dados, verificação de informações e limitações das ferramentas de IA.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Noções De Administração Pública								
Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.								
Evolução das Teorias das Organizações.								
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.								
Princípios básicos da Administração Pública.								
Gestão de resultados na produção de serviços públicos.								
Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.								
Gestão e avaliação de desempenho.								
Modelos de Avaliação de Desempenho.								
Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.								
Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.								
Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.								
Gestão por Processos.								
Gestão por Projetos.								
Gestão de contratos.								
Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.								
Motivação.								
Liderança.								
Tipos de decisão e processo decisório.								
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS								
Administração Geral								
Teoria Geral da Administração: principais abordagens e suas contribuições, Desenvolvimento Organizacional;								
metáforas e Organizações;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Estrutura e desenho organizacional: estruturas linear, funcional, linha-staff, matricial e em rede;								
Gestão Estratégica: Fundamentos de planejamento estratégico, abordagens básicas para formulação da estratégia, 5 P's da estratégia, escolas de planejamento estratégico, Estrutura-conduta-desempenho, 5 forças competitivas, Visão Baseada em Recursos, modelo VRIO, análise SWOT, análise de Cenários, Estratégias Genéricas, Cadeia de Valor, Matrizes: BCG, McKinsey, Ansoff, Balanced Scorecard, Indicadores-chave de desempenho: formulação e acompanhamento;								
gestão de stakeholders.								
Gerenciamento de Projetos: noções básicas de PMBOK (8ª edição): princípios, domínios de desempenho (governança, escopo, cronograma, finanças, partes interessadas, recursos e riscos), áreas de foco (iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento) e processos, Ciclo de vida de Projeto;								
abordagens preditiva, ágil (Scrum e Kanban) e híbrida;								
Responsabilidade Social Corporativa: Aspectos econômicos da Gestão Ambiental, modelos e estratégia, noções básicas de Governança Corporativa e ESG.								
Noções básicas de Administração Financeira: fundamentos de matemática financeira (juros simples e compostos, séries de pagamentos, sistemas de amortização, VPL, TIR e payback), fluxo de caixa, orçamento, planejamento, análise de demonstrações financeiras, risco.								
Administração Pública								
Formação do Estado e da Administração Pública.								
Administração Direta e Indireta;								
Governança e Accountability;								
Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial;								
Estruturação administrativa, Governança Corporativa na Administração Pública: gestão de riscos, controles internos e integridade.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Constituição Federal de 1988: Do Sistema Tributário Nacional (com as alterações da Emenda Constitucional nº 132/2023), Das Limitações do Poder de Tributar, Dos Orçamentos.								
Noções de PPA, LDO e LOA.								
Noções da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).								
Gestão e Fiscalização de Contratos.								
Administração de Materiais e Logística								
Principais conceitos e definições, dimensionamento e controle de estoques, políticas de estoque, tipos e métodos de análise, custos de estoque, níveis de estoque, tempo de pedido, estoque mínimo, Classificações de estoque, curva ABC, definições de prioridade, Sistemas de Informação Controle de estoques,								
Avaliação de estoques, PEPS, UEPS, custo médio ponderado e específico, Operações de Almoxarifado, Localização de SKU, Classificação, codificação, inventário, tipos de embalagem, formas de unitização, equipamentos de movimentação, acondicionamento e manuseio de SKU.								
Administração de compras, funções e objetivos, processo de aquisição de materiais, Seleção de Fornecedores, Condições de Compra e Negociação.								
Índices para controle e Avaliação de Desempenho na Gestão de Materiais.								
Planejamento de Demanda, Noções básicas de gestão de transportes: tipos, rotas, cronograma, trade-offs.								
Noções Básicas de Gestão da Cadeia de Suprimentos: coordenação, avaliação, tecnologia de informação, relacionamento e parcerias.								
Gestão de Pessoas								
Conceitos fundamentais na Gestão de Pessoas, Fases da Gestão de Pessoas, Qualidade de Vida no Trabalho, Sistemas de Gestão de Pessoas, Recrutamento e seleção, Treinamento e Capacitação: objetivos e processos, Gestão de cargos e salários.								
Política salarial e de benefícios.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Consolidação das Leis do Trabalho (Decreto-Lei nº 5.452/1943), com as alterações da Lei nº 13.467/2017 e posteriores: Plano de Cargos e salários, jornada de trabalho, banco de horas, descanso durante a jornada de trabalho, férias, rescisão, acordos individuais, ponto eletrônico, tempo à disposição da empresa, transporte, trabalho remoto, terceirização, validade das convenções e acordos coletivos, contribuição sindical.								
Desenvolvimento gerencial: Noções de desempenho humano, métodos e sistemas de avaliação de desempenho, gestão e remuneração por competência;								
Higiene e Segurança no trabalho: Normas Regulamentadoras, com ênfase na NR-1 (gerenciamento de riscos ocupacionais, inclusive psicossociais).								
Principais diretrizes estratégicas da Gestão de Pessoas.								
Gestão Estratégica de Pessoas, Gestão de Equipes e Squads.								
Conceitos básicos de liderança.								
Inteligência Emocional e Social.								
Gerenciamento de conflitos.								
Cultura Organizacional, principais definições e conceitos, Elementos da cultura organizacional, valores, cerimônia, rituais.								
Principais Modelos de Cultura Organizacional, Análise cultural.								
Constituição Federal: artigos 6º a 11;								
Aprendizagem Organizacional e Educação Corporativa.								
Comunicação Empresarial								
Modelos de Comunicação, Comunicações Organizacionais: definições e conceito da comunicação empresarial, eficiência e eficácia, comunicação interna e externa, identidade e imagem da organização, planejamento, processos de comunicação, Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, trabalho em equipe.								
Comportamento Organizacional								
conceitos e definições.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Desenvolvimento e modelos de Comportamento Organizacional, Diversidade, Atitudes e satisfação, Emoções e sentimentos, Personalidade e Valores, Percepção e tomada de decisão, Mudança Organizacional.								
Motivação: conceitos e teorias.								
Clima Organizacional.								
Noções de Ética aplicada às organizações.								
Direito Administrativo e de Administração Pública								
Administração pública.								
Conceito, organização e modelos.								
Regime jurídico administrativo.								
Princípios constitucionais.								
Poderes da Administração Pública.								
Poderes e deveres dos administradores públicos.								
Uso e abuso do poder.								
Transparência e acesso à informação no Poder Público.								
Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e Decreto estadual nº 68.155/2023.								
Proteção de dados pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018 e alterações).								
Organização da Administração direta e indireta.								
Órgãos públicos.								
Autarquias.								
Empresas públicas e sociedades de economia mista.								
Fundações públicas.								
Ato administrativo.								
Conceito, características e atributos.								
Elementos e requisitos de validade.								
Classificação e espécies.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Extinção, revogação, invalidação e convalidação.								
Processo administrativo (Lei estadual nº 10.177/1998).								
Controle da administração pública.								
Classificações relativas ao controle da Administração Pública.								
Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.								
Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).								
Licitação (Lei nº 13.303/2016).								
Princípios básicos e correlatos.								
Modos de disputa e critérios de julgamento;								
pregão.								
Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade.								
Procedimento licitatório.								
Anulação, revogação e recursos administrativos.								
Sanções e procedimentos sancionatórios.								
Crimes em licitações e contratos administrativos (Código Penal, arts. 337-E a 337-P).								
Lei nº 13.303/2016 e alterações (Estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias).								
Contrato administrativo.								
Conceito, principais características e espécies.								
Formalização, execução e inexecução.								
Duração, prorrogação, renovação e extinção.								
Revisão e rescisão.								
Convênios.								
Serviço Público: conceito, elementos.								
Concessão, permissão e autorização.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
Lei nº 8.987/1995 e alterações.								
Parcerias Público-privadas (Lei nº 11.079/2004 e alterações).								
Agentes públicos.								
Conceito e classificação.								
Organização e regime jurídico constitucional.								
Regime previdenciário (inclusive Emenda Constitucional nº 103/2019).								
Responsabilidade administrativa, civil e criminal.								
Responsabilidade extracontratual da Administração.								
Entidades integrantes do terceiro setor: Organizações Sociais – OS (Lei Complementar estadual nº 846/1998 e alterações).								
Organizações da Sociedade Civil – OSC (Lei nº 13.019/2014 com Redação dada pela Lei nº 13.204/2015 e alterações).								
Contabilidade gerencial								
Contabilidade Financeira e Gerencial;								
Classificação e comportamento de custos;								
Ponto de equilíbrio;								
Margem de contribuição;								
Orçamento empresarial.								
Noções de Controladoria.								
Gestão da Informação.								
Ecologia da informação;								
Gestão do Conhecimento;								
Competição Analítica.								