

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
CONHECIMENTOS BÁSICOS								
LÍNGUA PORTUGUESA								
1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.								
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.								
3 Domínio da ortografia.								
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.								
4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.								
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.								
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.								
5.1 Emprego das classes de palavras.								
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.								
5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.								
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.								
5.5 Concordância verbal e nominal.								
5.6 Regência verbal e nominal.								
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.								
5.8 Colocação dos pronomes átonos.								
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.								
6.1 Significação das palavras.								
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.								
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.								
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
LÍNGUA INGLESA								
1 Compreensão de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.								
2 Itens gramaticais relevantes para compreensão de conteúdos semânticos.								
3 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.								
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA								
1 Estado, governo e Administração Pública: conceito, elementos, poderes e organização do Estado.								
1.1 Princípios constitucionais e doutrinários da Administração Pública.								
1.2 Organização administrativa: administração direta e indireta; centralização, descentralização, concentração e desconcentração.								
2 Ato administrativo.								
2.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies, extinção, nulidades e revogação.								
2.2 Parecer: responsabilidade do emissor do parecer.								
3 Agentes públicos.								
3.1 Disposições constitucionais aplicáveis.								
3.2 Cargo, emprego e função pública.								
3.3 Requisição.								
3.4 Regime jurídico dos servidores públicos federais (Lei 8.112/1990 e suas alterações).								
4 Direito administrativo disciplinar.								
4.1 Fontes e princípios.								
4.2 Ilícito de direito administrativo disciplinar.								
4.3 Procedimentos disciplinares da administração pública.								
4.4 Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999 e suas alterações).								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
5 Poderes administrativos.								
5.1 Discrecionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.								
5.2 Uso e abuso do poder.								
6 Responsabilidade civil do Estado.								
6.1 Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.								
6.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado.								
6.3 Responsabilidade por omissão do Estado.								
6.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.								
6.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.								
7 Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e suas alterações).								
8 Evolução dos modelos de gestão pública: patrimonialismo, administração burocrática e nova gestão pública (New Public Management).								
8.1 Nova Governança Pública (New Public Governance): conceito, fundamentos e evolução.								
8.2 Ação pública em redes de cooperação, articulação interinstitucional e parcerias com o setor privado e terceiro setor.								
8.3 Coprodução do bem público, participação cidadã e transparência ativa.								
8.4 Valor Público, cadeia de valor público.								
9 Governança na Administração Pública.								
9.1 Governança pública: conceito, distinção entre governança e governabilidade e alinhamento estratégico.								
9.2 Mecanismos de governança: liderança, estratégia e controle.								
9.3 Conceito de valor público: geração de valor para a sociedade, entrega de resultados, sustentabilidade e avaliação de impactos de políticas públicas.								
9.4 Decreto Federal nº 9.203/2017 e suas alterações (política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).								
10 Noções de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021 e suas alterações).								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
<u>PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)</u>								
10.1 Licitação Pública: conceito, princípios, finalidade do procedimento licitatório, modalidades, dispensa e inexigibilidade de licitação.								
10.2 Contratos administrativos.								
10.3 Características do contrato administrativo.								
10.4 Formalização, gestão e fiscalização do contrato.								
10.5 Planejamento e fiscalização contratual.								
10.6 Papel do fiscalizador do contrato.								
10.7 Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.								
11 Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e suas alterações).								
12 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 e suas alterações).								
NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E DE REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS								
1 Constituição Federal de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.								
2 Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos.								
3 Organização do Estado: organização político-administrativa, União, estados, municípios, Distrito Federal e territórios. Intervenção Federal.								
4 Administração pública: disposições gerais, servidores públicos civis e militares.								
5 Poder Legislativo: o Congresso Nacional e suas Casas (atribuições, competências, reuniões e comissões).								
6 Regime jurídico-constitucional dos parlamentares.								
7 Regimento Interno da Câmara dos Deputados								
7.1 Disposições preliminares e Órgãos da Câmara (arts. 1º a 24 e suas alterações).								
7.2 Sessões da Câmara (arts. 65 a 94 e suas alterações).								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
<u>PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)</u>								
7.3 Deputados (arts. 226 a 251 e suas alterações).								
7.4 Administração e economia interna (arts. 262 a 273 e suas alterações).								
8 Regimento Comum do Congresso Nacional.								
8.1 Título I.								
8.2 Título IV, Capítulo II e Capítulo III (até art. 103).								
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DADOS								
1 MSOffice 365 (Word, Excel, PowerPoint e OneDrive).								
2 Redes de computadores.								
2.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.								
3 Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico (webmail, cliente de e-mail), aplicativos de comunicação (Microsoft Teams, Google Meet).								
4 Conceitos gerais de segurança e governança digital.								
4.1 Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais.								
4.2 Programas de proteção (antivírus, firewall, antispyware).								
4.3 Ameaças digitais (phishing, pharming).								
5 Conceitos básicos de inteligência artificial.								
5.1 Engenharia de prompts.								
5.2 Aprendizado supervisionado, não supervisionado e por reforço.								
5.3 IA generativa: conceitos, exemplos e casos de uso.								
6 Ética e responsabilidade digital no serviço público.								
7 Dados.								
7.1 Conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.								
8 Visualização de dados.								
8.1 Princípios de visualização de dados.								
8.2 Tipos de gráficos (histograma, linha, barra, dispersão, box plot).								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
8.3 Ferramentas de visualização de dados (Power BI, Tableau e Data Studio).								
8.4 Storytelling para visualização de dados.								
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS								
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO – GESTÃO, GOVERNANÇA E ÉTICA								
1 Ciência da Informação.								
1.1 Dado, informação, documento e conhecimento: conceitos, propriedades, relações.								
1.2 Ciclo de vida da informação.								
1.3 Organização, representação, recuperação, preservação e uso da informação.								
1.4 Informação registrada, informação estruturada, semiestruturada e não estruturada.								
1.5 Comportamento informacional e necessidades de informação.								
1.6 Gestão da informação.								
1.7 Memória institucional e patrimônio informacional.								
1.8 Qualidade, confiabilidade, autenticidade, integridade, disponibilidade e acessibilidade da informação.								
2 Governança da informação e governança de dados.								
2.1 Conceitos e princípios.								
2.2 Políticas, papéis e responsabilidades.								
2.3 Data ownership, data stewardship e responsabilidades sobre ativos informacionais.								
2.4 Ciclo de vida dos dados.								
2.5 Qualidade de dados.								
2.6 Proveniência, linhagem e rastreabilidade de dados.								
2.7 Catálogos de dados e inventários de ativos informacionais.								
2.8 Dados mestres e dados de referência.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
2.9 Dados abertos governamentais: princípios, qualidade, interoperabilidade, transparência e reuso.								
3 Organização do conhecimento.								
3.1 Metadados: conceitos, funções, tipologias e aplicações.								
3.2 Metadados descritivos, administrativos, técnicos, estruturais, de direitos e de preservação.								
3.3 Qualidade e governança de metadados.								
3.4 Perfis de aplicação e crosswalks entre esquemas de metadados.								
3.5 Metadados para arquivos digitais de imagem e som.								
3.6 Vocabulários controlados, listas de autoridade, tesouros e taxonomias.								
3.7 Ontologias: conceitos, classes, propriedades, relações e aplicações.								
3.8 Interoperabilidade sintática, estrutural, semântica e organizacional.								
3.9 Dados estruturados para consumo humano e por máquinas.								
4 Transparência e ética da informação.								
4.1 Transparência, acesso, restrição e sigilo.								
4.2 Ética informacional e responsabilidade profissional.								
SISTEMAS INFORMACIONAIS, CIÊNCIA DE DADOS E PROTEÇÃO DA INFORMAÇÃO								
1 Sistemas de informação.								
1.1 Fundamentos de sistemas de informação.								
1.2 Levantamento de requisitos informacionais.								
1.3 Modelagem conceitual da informação e dos dados.								
1.4 Bancos de dados relacionais e não relacionais: conceitos.								
1.5 Sistemas de busca, indexação e descoberta.								
1.6 Usabilidade, experiência do usuário e acessibilidade digital.								
2 Ciência de Dados aplicada à informação.								
2.1 Fundamentos de Ciência de Dados.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
2.2 Preparação, limpeza e transformação de dados.								
2.3 Dados estruturados e não estruturados.								
2.4 Análise exploratória de dados.								
2.5 Estatística descritiva aplicada à informação.								
2.6 Indicadores e métricas.								
2.7 Visualização de dados.								
2.8 Dashboards e comunicação de resultados.								
2.9 Mineração de dados e mineração de textos: conceitos e aplicações.								
2.10 Qualidade, representatividade e vieses dos conjuntos de dados.								
3 Recuperação da informação.								
3.1 Modelos e sistemas de recuperação da informação.								
3.2 Indexação manual e automática.								
3.3 Linguagem natural e linguagem controlada.								
3.4 Estratégias de busca.								
3.5 Operadores booleanos, proximidade, truncamento e filtros.								
3.6 Precisão e revocação.								
3.7 Sistemas de recomendação.								
3.8 Personalização e disseminação seletiva da informação.								
3.9 Avaliação de sistemas de busca.								
4 Segurança e privacidade.								
4.1 Segurança da informação: confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade.								
4.2 Criptografia, hash e assinatura digital: conceitos.								
4.3 Gestão de riscos informacionais.								
NOÇÕES DE TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADAS À INFORMAÇÃO								
1 Fundamentos computacionais aplicados à Ciência da Informação.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
1.1 Pensamento computacional e algoritmos.								
1.2 Noções de lógica de programação.								
1.3 Noções de SQL e consulta a bancos de dados.								
1.4 Expressões regulares e processamento de texto.								
1.5 Estruturação, limpeza, transformação e enriquecimento de dados.								
1.6 APIs para consulta, intercâmbio e integração de informações.								
1.7 Web scraping: conceitos, aplicações, limitações jurídicas e éticas.								
2 Inteligência Artificial aplicada à informação.								
2.1 Classificação, agrupamento, recomendação e extração de informação.								
2.2 Classificação automática de textos e documentos.								
2.3 Extração de palavras-chave e conceitos.								
2.4 Sumarização automática.								
2.5 OCR e HTR.								
2.6 Modelos de linguagem de grande porte – LLM.								
2.7 Retrieval-Augmented Generation – RAG: princípios, recuperação, contexto e fontes.								
2.8 Curadoria de datasets e corpora para treinamento e avaliação de modelos.								
2.9 Avaliação de respostas e resultados produzidos por IA: precisão, revocação, relevância, completude, fundamentação e alucinação.								
2.10 Human-in-the-loop e supervisão profissional.								
2.11 Vieses algorítmicos, responsabilidade, ética e uso seguro da IA.								
2.12 Proteção de dados pessoais, direitos autorais e segurança no emprego de IA.								
TEORIA ARQUIVÍSTICA, GESTÃO DOCUMENTAL, POLÍTICA ARQUIVÍSTICA E LEGISLAÇÃO APLICADA								
1 Teoria arquivística.								
1.1 Arquivologia clássica, moderna e contemporânea.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
<u>PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)</u>								
1.2 Princípios arquivísticos.								
1.3 Documento arquivístico e documento arquivístico digital.								
1.4 Características dos documentos de arquivo.								
1.5 Fundo, série, subsérie, dossiê e item documental.								
1.6 Ciclo vital dos documentos e teoria das três idades.								
1.7 Records continuum.								
1.8 Valores documentais.								
1.9 Gênero, espécie e tipo documental.								
1.10 Diplomática e tipologia documental.								
1.11 Diplomática digital e autenticidade.								
2 Gestão arquivística de documentos.								
2.1 Política e programa de gestão de documentos.								
2.2 Produção, captura, registro, tramitação, uso, armazenamento e destinação.								
2.3 Diagnóstico arquivístico.								
2.4 Análise funcional e análise de processos.								
2.5 Classificação funcional.								
2.6 Plano de classificação.								
2.7 Avaliação documental.								
2.8 Valores e critérios de avaliação.								
2.9 Tabela de temporalidade e destinação.								
2.10 Eliminação, transferência e recolhimento.								
2.11 Gestão de documentos físicos, digitais e híbridos.								
2.12 Documentos essenciais e continuidade institucional.								
2.13 Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade da Câmara dos Deputados.								
3 Documentos digitais.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
<u>PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)</u>								
3.1 Natureza e características.								
3.2 Autenticidade, identidade, integridade, confiabilidade e usabilidade.								
3.3 Componentes digitais.								
3.4 Captura e gestão de documentos em sistemas corporativos.								
3.5 Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos – SIGAD.								
3.6 GED, ECM, SIGAD e sistemas de negócio: diferenças e integração.								
3.7 e-ARQ Brasil, versão vigente.								
3.8 Requisitos funcionais, não funcionais e metadados.								
3.9 Trilhas de auditoria e controle do ciclo de vida.								
4 Legislação e política arquivística.								
4.1 Constituição de 1988: direito de acesso à informação, transparência e publicidade dos atos do Poder Público, gestão e preservação do patrimônio cultural.								
4.2 Lei nº 8.159/1991 e suas alterações.								
4.3 Legislação do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR e Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.								
4.4 Normas internas da Câmara dos Deputados: Resolução n. 29/1993; Atos da Mesa n. 62/1985, n. 206/1990 e n. 15/1999.								
4.5 Assinaturas eletrônicas.								
4.6 Digitalização.								
4.7 Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil.								
4.8 Política de acesso e tratamento de informação com restrição.								
TRATAMENTO, PRESERVAÇÃO, MEMÓRIA E PATRIMÔNIO DOCUMENTAL								
1 Descrição arquivística e representação contextual.								
1.1 Arranjo e descrição arquivística.								
1.2 Descrição multinível.								
1.3 Pontos de acesso e registros de autoridade.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
1.4 NOBRADE.								
1.5 ISAD(G), ISAAR(CPF), ISDF e ISDIAH: fundamentos e legado.								
1.6 Records in Contexts – RiC.								
1.7 RiC-FAD, RiC-CM e RiC-O.								
1.8 Representação de agentes, funções, atividades, eventos e relações.								
1.9 Ontologias arquivísticas, Linked Data e grafos de conhecimento.								
1.10 EAD e intercâmbio de descrições arquivísticas.								
2 Preservação física e digital.								
2.1 Conservação preventiva e preservação de suportes analógicos.								
2.2 Agentes de deterioração e gestão de riscos.								
2.3 Digitalização e representantes digitais.								
2.4 Obsolescência tecnológica.								
2.5 Formatos de preservação.								
2.6 Migração, normalização, emulação e encapsulamento.								
2.7 Fixidez, checksums e verificação de integridade.								
2.8 Modelo OAIS.								
2.9 PREMIS.								
2.10 Pacotes de informação e fluxos de preservação.								
2.11 Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq.								
2.12 Archivemática, AtoM e soluções equivalentes: arquitetura e funcionalidades.								
2.13 Preservação de websites e mídias sociais.								
2.14 Preservação de documentos audiovisuais, iconográficos e sonoros.								
2.15 Catalogação de acervos de TV e Rádio.								
3 Arquivos permanentes, memória e patrimônio documental.								
3.1 Gestão de arquivos permanentes.								
3.2 Patrimônio documental.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
3.3 Pesquisa histórica e fontes primárias.								
3.4 Curadoria arquivística.								
3.5 Difusão cultural e educativa.								
3.6 Exposições físicas e digitais.								
3.7 História oral e narrativas digitais.								
3.8 Acessibilidade e inclusão.								
3.9 Memória institucional plural e representativa.								