

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
CONHECIMENTOS GERAIS								
LINGUA PORTUGUESA:								
1. Leitura e interpretação textual.								
1.1. Leitura, compreensão e interpretação de textos.								
1.2. Estruturação do texto e dos parágrafos.								
1.3. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos e operadores sequenciais.								
1.4. Significação contextual de palavras e expressões.								
1.5. Equivalência e transformação de estruturas.								
1.6. Linguagem verbal e não verbal: ícone, índice e símbolo.								
1.7. Modalizadores discursivos.								
2. Sintaxe e construção frasal.								
2.1. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.								
2.2. Emprego de tempos e modos verbais.								
2.3. Pontuação.								
2.4. Concordância nominal e verbal.								
2.5. Regência nominal e verbal.								
2.6. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.								
2.7. Sintaxe do período simples e composto.								
3. Morfologia e estrutura das palavras								
3.1. Estrutura e formação de palavras.								
3.2. Funções das classes de palavras.								
3.3. Flexão nominal e verbal.								
4. Norma-padrão da língua portuguesa.								
4.1. Ortografia oficial.								
4.2. Acentuação gráfica.								
NOÇÕES DE INFORMÁTICA:								
1. Hardware e componentes computacionais.								
1.1. Hardware: dispositivos de armazenamento, memórias e periféricos.								
1.2. Extensões e arquivos.								
2. Sistemas operacionais.								
2.1. Sistemas Operacionais Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos.								
2.2. Área de trabalho e área de transferência.								
2.3. Manipulação de arquivos e pastas.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
2.4. Uso dos menus, programas, aplicativos e interação com o conjunto de aplicativos.								
3. MSOffice M365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive e Sharepoint).								
3.1 Editor de textos.								
3.2. Estrutura básica dos documentos.								
3.3. Edição e formatação de textos.								
3.4. Cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos.								
3.5. Tabelas e impressão.								
3.6. Controle de quebras e numeração de páginas.								
3.7. Legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos e caixas de texto.								
4. Planilhas eletrônicas.								
4.1. Estrutura básica das planilhas.								
4.2. Conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos.								
4.3. Elaboração de tabelas e gráficos.								
4.4. Uso de fórmulas, funções e macros.								
4.5. Impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas.								
4.6. Obtenção e classificação de dados externos.								
5. Correio eletrônico.								
5.1. Uso de correio eletrônico.								
5.2. Preparo e envio de mensagens.								
5.3. Anexação de arquivos.								
6. Ferramentas de comunicação e reuniões on-line.								
6.1. Microsoft Teams.								
6.2. Google Meet.								
6.3. Zoom.								
7. Internet e navegação.								
7.1. Internet, intranet e extranet.								
7.2. Protocolos e serviços.								
7.3. Sítios de busca e pesquisa na internet.								
7.4. Conceitos de URL, links e sites.								
7.5. Navegadores: Mozilla Firefox e Google Chrome.								
7.6. Navegação, busca e impressão de páginas na internet.								
7.7. Computação em nuvem e redes sociais.								
8. Tecnologia da informação e segurança da informação.								
8.1. Tecnologia da informação e segurança de dados.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
8.2. Princípios de segurança, confidencialidade e assinatura digital.								
8.3. Procedimentos de segurança e backup.								
8.4. Ferramentas de segurança (antivírus e firewalls).								
8.5. Malwares e ataques.								
9. Tecnologias emergentes no setor público.								
9.1 Conceitos básicos de inteligência artificial.								
9.2 Técnicas de prompts.								
LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO:								
1. Legislação aplicada ao serviço público.								
1.1. Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).								
1.2. Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI).								
2. Ética no serviço público.								
2.1. Ética no serviço público.								
2.2. Ética e função pública.								
2.3. Ética e moral: definição e distinção.								
2.4. Valores, virtude, honestidade, integridade, decoro e zelo no serviço público: conceitos.								
2.5. Ética, democracia, cidadania e o papel do servidor público.								
3. Princípios da Administração Pública aplicados à ética.								
3.1. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.								
3.2. Aplicação dos princípios éticos na Administração Pública.								
4. Legislação Interna:								
Lei Estadual nº 9.826/1974 e suas alterações (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Ceará).								
Lei Estadual nº 17.091/2019 e alterações (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece).								
Resolução nº 546/2006 (Código de Ética e Decoro Parlamentar).								
Resolução nº 751/2022 e alterações (Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará).								
Resolução da Alece nº 780/2025 e alterações (Estrutura Organizacional da ALECE).								
Resolução nº 783/2026 (Código de Ética e Conduta dos Servidores da ALECE).								
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS								
Direito Constitucional Aplicado ao Processo Legislativo:								
Constituição: conceito, classificação e aplicabilidade das normas constitucionais;								
princípios fundamentais da Constituição Federal;								
aplicabilidade das normas constitucionais;								
normas de eficácia plena, contida e limitada;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
normas programáticas;								
direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos;								
organização político-administrativa do Estado: Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios;								
Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República;								
Poder Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições, processo legislativo, fiscalização contábil, financeira e orçamentária e comissões parlamentares de inquérito;								
Poder Judiciário: disposições gerais, órgãos do Poder Judiciário, organização e competências e Conselho Nacional de Justiça;								
funções essenciais à Justiça: Ministério Público, Advocacia Pública, Defensoria Pública e Tribunais de Contas;								
processo legislativo constitucional: iniciativa, discussão, votação, sanção, veto, promulgação e publicação;								
espécies normativas;								
controle de constitucionalidade: controle difuso e concentrado;								
controle preventivo e repressivo de constitucionalidade;								
inconstitucionalidade formal e material;								
controle prévio de constitucionalidade das proposições legislativas;								
Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI), Ação Declaratória de Constitucionalidade (ADC), Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF) e Ação Direta de Inconstitucionalidade por Omissão (ADO);								
Constituição do Estado do Ceará.								
Processo Legislativo Estadual e Organização do Poder Legislativo:								
processo legislativo estadual;								
iniciativa legislativa;								
iniciativa parlamentar, iniciativa do Governador do Estado, iniciativa do Poder Judiciário, iniciativa do Ministério Público, iniciativa da Defensoria Pública, iniciativa popular, iniciativa privativa, iniciativa compartilhada, indicação parlamentar e limites constitucionais à iniciativa legislativa estadual;								
tramitação de proposições legislativas;								
projetos de lei, emendas, vetos, requerimentos, indicações, moções e demais proposições legislativas;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
espécies normativas estaduais: emenda à Constituição Estadual, lei complementar, lei ordinária, resolução e decreto legislativo;								
comissões permanentes e temporárias;								
Comissão de Constituição, Justiça e Redação – CCJR: competências e atribuições;								
sessões legislativas e regimes de tramitação;								
quóruns deliberativos;								
emendas parlamentares e limites de admissibilidade;								
Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará.								
Técnica Legislativa e Redação Normativa:								
Lei Complementar nº 95/1998 e Lei Complementar nº 107/2001;								
elaboração, redação, alteração e consolidação das leis;								
estrutura das proposições legislativas: epígrafe, ementa, preâmbulo, parte normativa e disposições finais;								
técnicas de redação legislativa: clareza, precisão, concisão, uniformidade e impessoalidade;								
consolidação e codificação normativa;								
elaboração de projetos de lei, emendas, substitutivos, requerimentos, indicações e moções;								
elaboração de pareceres jurídicos, notas técnicas e manifestações jurídicas;								
atos normativos internos: resoluções, atos da Mesa, portarias e instruções normativas.								
Direito Administrativo Aplicado ao Poder Legislativo:								
Administração Pública: princípios constitucionais e administrativos;								
poderes administrativos;								
atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação e extinção;								
competência, finalidade, forma, motivo e objeto;								
atos vinculados e discricionários;								
mérito administrativo;								
espécies de atos administrativos;								
licença, autorização, permissão, homologação, aprovação, parecer, certidão, atestado, regulamento, portaria, resolução e instrução normativa;								
anulação, revogação, cassação, caducidade, convalidação e decadência administrativa;								
processo administrativo: princípios, instauração, interessados, competência, impedimento, suspeição, instrução, prova, motivação, decisão, recursos administrativos e revisão;								
processo administrativo sancionador e disciplinar;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
devido processo legal, contraditório, ampla defesa, verdade material, formalismo moderado e segurança jurídica;								
agentes públicos: cargos, empregos e funções públicas;								
regime jurídico dos servidores públicos;								
responsabilidade civil do Estado;								
controle da Administração Pública;								
improbidade administrativa;								
governança pública, integridade e compliance;								
prevenção de riscos jurídicos na Administração Pública.								
Licitações e Contratos Administrativos:								
Lei nº 14.133/2021;								
planejamento das contratações públicas;								
estudos técnicos preliminares;								
termo de referência e projeto básico;								
modalidades e critérios de julgamento;								
contratação direta: dispensa e inexigibilidade;								
editais e instrumentos convocatórios;								
contratos administrativos: formalização, execução, fiscalização e gestão contratual;								
alterações contratuais, sanções e extinção contratual;								
adjudicação, homologação e formalização contratual;								
convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres;								
análise jurídica de editais, contratos, termos de referência e projetos básicos;								
responsabilidade administrativa dos servidores públicos;								
penalidades administrativas;								
prescrição administrativa;								
Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Ceará.								
Transparência, Controle e Proteção de Dados:								
controle interno e externo da Administração Pública;								
Tribunais de Contas e fiscalização da Administração Pública;								
Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação;								
transparência ativa e passiva;								
acesso a informações públicas e classificação de informações sigilosas;								
Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);								
tratamento de dados pessoais na Administração Pública;								
gestão de riscos jurídicos e controles internos;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
programas de integridade e compliance público.								
Direito Financeiro e Orçamentário Aplicado ao Poder Legislativo:								
Lei nº 4.320/1964;								
Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;								
receita e despesa pública;								
planejamento orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);								
créditos adicionais;								
execução orçamentária e financeira;								
restos a pagar;								
controle da execução orçamentária pelo Poder Legislativo;								
impacto orçamentário e financeiro das proposições legislativas.								
Direito Processual e Atuação Jurídica Institucional:								
normas fundamentais do processo civil;								
princípios constitucionais e infraconstitucionais do processo;								
devido processo legal, contraditório, ampla defesa, isonomia, juiz natural, inafastabilidade da jurisdição, duração razoável do processo, boa-fé processual, cooperação, primazia da decisão de mérito, motivação das decisões judiciais, publicidade, eficiência e consensualidade;								
jurisdição, ação, processo e competência;								
partes, procuradores e capacidade processual;								
prerrogativas processuais da Fazenda Pública;								
atos processuais;								
tutela provisória: tutela de urgência e tutela de evidência;								
tutela cautelar e tutela antecipada;								
procedimento comum;								
petição inicial, requisitos, pedido, causa de pedir, valor da causa, emenda, indeferimento da petição inicial, improcedência liminar do pedido, audiência de conciliação ou mediação, contestação, reconvenção, revelia, providências preliminares, saneamento e organização do processo, julgamento conforme o estado do processo e audiência de instrução e julgamento;								
sentença, decisões judiciais e coisa julgada;								
remessa necessária e Fazenda Pública em juízo;								
teoria geral dos recursos;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
apelação, agravo de instrumento, agravo interno, embargos de declaração, recurso ordinário, recurso especial, recurso extraordinário, agravo em recurso especial ou extraordinário e embargos de divergência;								
ação rescisória e meios autônomos de impugnação;								
mandado de segurança;								
ação popular;								
ação civil pública;								
habeas corpus, habeas data e mandado de injunção;								
cumprimento de decisões judiciais;								
atuação institucional do Poder Legislativo em demandas judiciais, observadas as competências da Procuradoria-Geral do Estado;								
análise de decisões judiciais, administrativas e dos órgãos de controle.								
Consultoria Jurídica e Assessoramento Legislativo:								
consultoria e assessoramento jurídico à Mesa Diretora, Comissões, Parlamentares e órgãos da Assembleia Legislativa;								
elaboração de pareceres, notas técnicas, informações e orientações jurídicas;								
controle prévio de constitucionalidade das proposições legislativas;								
análise de constitucionalidade, juridicidade e técnica legislativa;								
elaboração de minutas legislativas e administrativas;								
estudos jurídicos aplicados à gestão institucional;								
assessoria jurídica em recursos humanos, patrimônio, material e áreas administrativas;								
orientação sobre cumprimento de decisões judiciais, administrativas e dos órgãos de controle;								
consultoria jurídica aplicada ao processo legislativo e à atividade parlamentar.								
Ética, Integridade e Responsabilização:								
ética no serviço público;								
moralidade administrativa;								
conflito de interesses;								
responsabilização administrativa, civil e por improbidade;								
integridade pública e prevenção da corrupção;								
sigilo profissional e responsabilidade na emissão de pareceres;								
crimes contra a fé pública de interesse da Administração Pública;								
crimes praticados por funcionário público contra a Administração em geral;								
crimes praticados por particular contra a Administração em geral;								
crimes em licitações e contratos administrativos;								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
crimes contra a Administração da Justiça de interesse da atuação pública;								
crimes contra as finanças públicas.								
Legislação Aplicável:								
Constituição Federal;								
Constituição do Estado do Ceará;								
Código Penal;								
Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará – ALECE;								
Lei Complementar nº 95/1998 e Lei Complementar nº 107/2001;								
Lei nº 14.133/2021;								
Lei nº 8.429/1992;								
Lei nº 12.527/2011;								
Lei nº 13.709/2018;								
Lei nº 4.320/1964;								
Lei nº 4.737/1965 (Código Eleitoral);								
Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições);								
Lei nº 9.096/1995 (Lei dos Partidos Políticos);								
Lei Complementar nº 64/1990 (Lei das Inelegibilidades);								
Lei Complementar nº 135/2010 (Lei da Ficha Limpa);								
Lei nº 13.869/2019;								
Lei Complementar nº 101/2000;								
Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Ceará (Lei Estadual n.º 9.826, de 14 de maio de 1974;								
Regime previdenciário parlamentar (Lei Complementar Estadual n.º 13/1999);								
jurisprudência do STF, STJ, TCU e TCE-CE relacionada ao processo legislativo, constitucionalidade, Administração Pública, licitações, contratos e controle institucional.								