

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
CONHECIMENTOS GERAIS								
LINGUA PORTUGUESA:								
1. Leitura e interpretação textual.								
1.1. Leitura, compreensão e interpretação de textos.								
1.2. Estruturação do texto e dos parágrafos.								
1.3. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos e operadores sequenciais.								
1.4. Significação contextual de palavras e expressões.								
1.5. Equivalência e transformação de estruturas.								
1.6. Linguagem verbal e não verbal: ícone, índice e símbolo.								
1.7. Modalizadores discursivos.								
2. Sintaxe e construção frasal.								
2.1. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.								
2.2. Emprego de tempos e modos verbais.								
2.3. Pontuação.								
2.4. Concordância nominal e verbal.								
2.5. Regência nominal e verbal.								
2.6. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.								
2.7. Sintaxe do período simples e composto.								
3. Morfologia e estrutura das palavras								
3.1. Estrutura e formação de palavras.								
3.2. Funções das classes de palavras.								
3.3. Flexão nominal e verbal.								
4. Norma-padrão da língua portuguesa.								
4.1. Ortografia oficial.								
4.2. Acentuação gráfica.								
NOÇÕES DE INFORMÁTICA:								
1. Hardware e componentes computacionais.								
1.1. Hardware: dispositivos de armazenamento, memórias e periféricos.								
1.2. Extensões e arquivos.								
2. Sistemas operacionais.								
2.1. Sistemas Operacionais Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos.								
2.2. Área de trabalho e área de transferência.								
2.3. Manipulação de arquivos e pastas.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
2.4. Uso dos menus, programas, aplicativos e interação com o conjunto de aplicativos.								
3. MSOffice M365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive e Sharepoint).								
3.1 Editor de textos.								
3.2. Estrutura básica dos documentos.								
3.3. Edição e formatação de textos.								
3.4. Cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos.								
3.5. Tabelas e impressão.								
3.6. Controle de quebras e numeração de páginas.								
3.7. Legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos e caixas de texto.								
4. Planilhas eletrônicas.								
4.1. Estrutura básica das planilhas.								
4.2. Conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos.								
4.3. Elaboração de tabelas e gráficos.								
4.4. Uso de fórmulas, funções e macros.								
4.5. Impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas.								
4.6. Obtenção e classificação de dados externos.								
5. Correio eletrônico.								
5.1. Uso de correio eletrônico.								
5.2. Preparo e envio de mensagens.								
5.3. Anexação de arquivos.								
6. Ferramentas de comunicação e reuniões on-line.								
6.1. Microsoft Teams.								
6.2. Google Meet.								
6.3. Zoom.								
7. Internet e navegação.								
7.1. Internet, intranet e extranet.								
7.2. Protocolos e serviços.								
7.3. Sítios de busca e pesquisa na internet.								
7.4. Conceitos de URL, links e sites.								
7.5. Navegadores: Mozilla Firefox e Google Chrome.								
7.6. Navegação, busca e impressão de páginas na internet.								
7.7. Computação em nuvem e redes sociais.								
8. Tecnologia da informação e segurança da informação.								
8.1. Tecnologia da informação e segurança de dados.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
8.2. Princípios de segurança, confidencialidade e assinatura digital.								
8.3. Procedimentos de segurança e backup.								
8.4. Ferramentas de segurança (antivírus e firewalls).								
8.5. Malwares e ataques.								
9. Tecnologias emergentes no setor público.								
9.1 Conceitos básicos de inteligência artificial.								
9.2 Técnicas de prompts.								
LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO:								
1. Legislação aplicada ao serviço público.								
1.1. Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).								
1.2. Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI).								
2. Ética no serviço público.								
2.1. Ética no serviço público.								
2.2. Ética e função pública.								
2.3. Ética e moral: definição e distinção.								
2.4. Valores, virtude, honestidade, integridade, decoro e zelo no serviço público: conceitos.								
2.5. Ética, democracia, cidadania e o papel do servidor público.								
3. Princípios da Administração Pública aplicados à ética.								
3.1. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.								
3.2. Aplicação dos princípios éticos na Administração Pública.								
4. Legislação Interna:								
Lei Estadual nº 9.826/1974 e suas alterações (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Ceará).								
Lei Estadual nº 17.091/2019 e alterações (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Alece).								
Resolução nº 546/2006 (Código de Ética e Decoro Parlamentar).								
Resolução nº 751/2022 e alterações (Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará).								
Resolução da Alece nº 780/2025 e alterações (Estrutura Organizacional da ALECE).								
Resolução nº 783/2026 (Código de Ética e Conduta dos Servidores da ALECE).								
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS								
Fundamentos do Controle na Administração Pública.								
Conceitos, objetivos e espécies de controle: interno, externo, social, administrativo, legislativo e judicial.								
Controle preventivo, concomitante e corretivo.								
Eficiência, eficácia, efetividade, economicidade e transparência na administração pública.								
Sistemas de controle interno no setor público								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
Estrutura, competências e funcionamento do controle interno.								
Controladoria governamental.								
Controle interno como instrumento de governança pública.								
Modelos de controle: COSO I, COSO II (ERM) e COSO III aplicados ao setor público.								
Modelo das 3 Linhas e gestão estratégica do controle.								
Planejamento Governamental, Orçamento Público e Controle.								
Planejamento governamental.								
Plano Plurianual (PPA).								
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).								
Lei Orçamentária Anual (LOA).								
Ciclo orçamentário.								
Programação e execução orçamentária e financeira.								
Créditos adicionais.								
Metas fiscais e indicadores governamentais.								
Gestão fiscal: metas fiscais, riscos fiscais, critérios para limitação de empenho.								
Novo regime fiscal (teto das despesas primárias) (Emenda Constitucional Federal nº 95/2016 e Estadual nº 88/2016).								
Conselho Estadual de Governança Fiscal (Emenda Constitucional Estadual nº 94/2018).								
Monitoramento do cumprimento das metas estabelecidas no PPA e LDO.								
Controle da execução orçamentária.								
Descentralização orçamentária e mecanismos de controle.								
Controle da Gestão Financeira, Contábil e Patrimonial.								
Receita pública: previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento.								
Despesa pública: empenho, liquidação e pagamento.								
Restos a pagar.								
Execução financeira.								
Contabilidade aplicada ao setor público.								
Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP).								
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).								
Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Demonstração dos Fluxos de Caixa.								
Controle dos registros contábeis: conformidade, tempestividade e fidedignidade.								
Gestão patrimonial: bens móveis e imóveis, inventário, depreciação, amortização, reavaliação e baixa patrimonial.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
Controle financeiro e disponibilidade de caixa.								
Tomadas e prestações de contas.								
Auditoria Governamental e Auditoria Interna.								
Conceitos, objetivos e tipos de auditoria.								
Auditoria de conformidade, operacional, financeira, especial e patrimonial.								
Auditoria interna governamental.								
Auditoria baseada em riscos.								
Planejamento de auditoria.								
Matriz de planejamento.								
Programa de auditoria.								
Evidências e técnicas de auditoria.								
Testes de controle e testes substantivos.								
Amostragem.								
Papéis de trabalho.								
Achados de auditoria.								
Relatórios, recomendações e pareceres.								
Plano de providências.								
Monitoramento das recomendações da auditoria.								
Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (IA-CM).								
Controle Externo, Prestação de Contas e Responsabilização.								
Controle externo.								
Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial.								
Competências dos Tribunais de Contas.								
Processo de contas.								
Prestação de contas anual.								
Tomada de contas.								
Tomada de contas especial.								
Responsabilidade dos gestores públicos.								
Pareceres e determinações do controle externo.								
Monitoramento do cumprimento das recomendações e decisões dos Tribunais de Contas.								
Controle de Contratações, Contratos, Convênios e Ajustes.								
Planejamento das contratações públicas.								
Licitações e contratação direta.								
Contratos administrativos.								
Fiscalização e gestão contratual.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
Convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres.								
Execução contratual.								
Medições, reajustes, aditivos e sanções.								
Prestação de contas de instrumentos de transferência.								
Rescisão, extinção de direitos e obrigações.								
Controle da conformidade contratual.								
Gestão de Riscos, Processos e Controles Internos.								
Governança pública.								
Gestão de riscos.								
Risco inerente, risco residual e apetite a risco.								
Identificação, avaliação e tratamento de riscos.								
Auditoria e controle baseados em riscos.								
Mapeamento e modelagem de processos.								
Fluxogramas e BPMN.								
Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).								
Matriz de riscos e controles.								
Implantação e avaliação de controles internos administrativos e operacionais.								
Gestão por processos.								
Racionalização de gastos públicos.								
Transparência, Controle Social e Governo Digital.								
Transparência pública.								
Transparência ativa e passiva.								
Controle social.								
Participação cidadã.								
Audiências públicas e instrumentos de participação.								
Portais de transparência.								
Dados abertos governamentais.								
Governo digital.								
Produção e disponibilização de informações públicas.								
Monitoramento da aplicação dos recursos públicos.								
Consultoria, Orientação Preventiva e Apoio ao Gestor.								
Consultoria interna governamental.								
Orientação prévia aos gestores.								
Análise preventiva de legalidade e conformidade.								
Elaboração de notas técnicas, orientações normativas e manuais.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
Capacitação e treinamento.								
Apoio técnico à execução orçamentária, financeira e patrimonial.								
Melhoria de procedimentos administrativos e legislativos.								
Informações Gerenciais, Indicadores e Tecnologia Aplicada.								
Informações gerenciais e estratégicas.								
Indicadores de desempenho.								
Eficiência, eficácia, efetividade e economicidade.								
Relatórios gerenciais.								
Monitoramento da gestão fiscal e administrativa.								
Painéis de acompanhamento e dashboards.								
Ferramentas tecnológicas aplicadas ao controle.								
Excel avançado.								
Business Intelligence (BI).								
Power BI.								
Sistemas informatizados de gestão pública.								
Apuração de Irregularidades e Responsabilização.								
Atos ilegais e irregulares na gestão pública.								
Responsabilização administrativa.								
Improbidade administrativa.								
Responsabilidade fiscal.								
Infrações administrativas e sanções.								
Crimes contra a administração pública.								
Processo administrativo disciplinar – noções.								
Instrumentos de apuração e responsabilização.								
Governança, Ética e Integridade Pública.								
Governança pública e accountability.								
Gestão estratégica.								
Programas de integridade e compliance público.								
Ética no serviço público.								
Conflito de interesses.								
Prevenção e combate à fraude e à corrupção.								
Integridade institucional.								
Conduta funcional e responsabilidade do agente público.								
Legislação Aplicada ao Controle Interno.								
Constituição Federal – fiscalização e controle da administração pública.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
Constituição do Estado do Ceará – disposições sobre controle, fiscalização e administração pública.								
Lei nº 4.320/1964.								
Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.								
Lei nº 14.133/2021 – Licitações e Contratos Administrativos.								
Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.								
Lei nº 14.129/2021 – Governo Digital.								
Lei nº 8.429/1992 – Improbidade Administrativa.								
NBC TSP.								
MCASP.								
Normas de auditoria interna governamental aplicáveis ao setor público.								
Instruções Normativas e Resoluções do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE-CE.								
Jurisprudência e entendimentos do STF, TCU e TCE-CE aplicáveis ao controle e responsabilização.								
Controle Interno no Poder Legislativo do Estado do Ceará.								
Organização e funcionamento da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará – ALECE.								
Regimento Interno da ALECE.								
Estrutura de governança e fiscalização institucional.								
Controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial no Poder Legislativo.								
Monitoramento de contratos, convênios e instrumentos congêneres.								
Transparência e acompanhamento da gestão pública.								
Consultoria e apoio técnico aos órgãos do Poder Legislativo Estadual.								