

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)								
CONHECIMENTOS GERAIS - 60 QUESTÕES								
LÍNGUA PORTUGUESA - 15 QUESTÕES								
1 Interpretação e compreensão de texto. Organização estrutural dos textos.								
2 Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.								
3 Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo.								
4 Tipos textuais.								
5 Tipologia da frase portuguesa.								
6 Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa.								
7 Tipos de discurso.								
8 Registros de linguagem. Funções da linguagem.								
9 Elementos dos atos de comunicação.								
10 Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação.								
11 Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.								
12 Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.								
13 Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.								
14 Ortografia e acentuação gráfica. A crase.								
LÍNGUA INGLESA - 5 QUESTÕES								
1 Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.								
2 Compreensão e interpretação de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.								
3 Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. Palavras e expressões equivalentes. Elementos de referência.								
DIREITO CONSTITUCIONAL E REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS - 10 QUESTÕES								
Direito Constitucional:								
1 Constituição de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.								
2 Poder constituinte: conceito, espécies, limites.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
3 Princípios Fundamentais. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, direitos políticos e partidos políticos.								
4 Organização do Estado: organização político-administrativa, União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Intervenção Federal.								
5 Administração Pública: disposições gerais, servidores públicos civis e militares.								
6 Poder Legislativo. O Congresso Nacional e suas Casas: atribuições, competências, reuniões e comissões. Regime Jurídico-constitucional dos Parlamentares. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.								
7 Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Atribuições dos Ministros de Estado.								
8 Poder Judiciário: órgãos, composição, garantias e competências. Funções Essenciais à Justiça.								
9 Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.								
Regimento Interno da Câmara dos Deputados:								
1 Disposições Preliminares: arts. 1º a 13.								
2 Órgãos da Câmara: arts. 14 a 22.								
3 Sessões da Câmara: arts. 65 a 78.								
4 Exercício do Mandato: arts. 226 a 243.								
DIREITO ADMINISTRATIVO - 10 QUESTÕES								
1 Conceitos e princípios. Estado. Governo. Administração Pública. Reformas administrativas.								
2 Organização da Administração. Entidades paraestatais e o Terceiro Setor. A Administração na Constituição de 1988.								
3 Poderes e Deveres Administrativos.								
4 Atos Administrativos.								
5 Agentes Públicos: disposições constitucionais, Lei nº 8.112/1990.								
6 Processo Administrativo Federal. Lei nº 9.784/1999.								
7 Licitações e contratos administrativos: conceito, princípios, contratação direta, modalidade e tipos. Fracionamento de despesa. Fiscalização contratual. (Lei nº 14.133/2021).								
8 Controle da Administração.								
9 Responsabilidade Civil do Estado.								
10 Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).								
11 Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).								
12 Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO - 10 QUESTÕES								
1 Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.								
2 Conjuntos e suas operações, diagramas.								
3 Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros.								
4 Proporcionalidade direta e inversa.								
5 Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.								
6 Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.								
7 Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.								
8 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos.								
9 Problemas de contagem e noções de probabilidade.								
INFORMÁTICA E DADOS - 10 QUESTÕES								
1 Conceito de Internet e intranet.								
2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, de discussão, de busca, de pesquisa e de redes sociais.								
2.1 Aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet.								
2.2 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação web, de correio eletrônico, de grupos Noções de sistema operacional (ambiente Windows).								
2.3 Acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos.								
2.4 Edição de textos, planilhas e apresentações (na plataforma Microsoft Office).								
3 Noções de redes de computadores.								
4 Conceitos de proteção e segurança.								
4.1 Noções de vírus, worms e pragas virtuais.								
4.2 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, entre outros).								
5 Análise de dados. Agrupamentos. Tendências. Projeções.								
6 Dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de Dados.								
7 Conceitos de Analytics.								
8 Governança de Dados.								
9 Governança da informação.								
10 Noções de Big Data.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
11 Dados estruturados e não estruturados. Dados abertos. Coleta, tratamento, armazenamento, integração e recuperação de dados. Processos de ETL. Representação de dados numéricos, textuais e estruturados.								
12 Noções de bancos de dados relacionais.								
13 Exploração de dados: conceituação e características. Noções do modelo CRISP-DM.								
14 Técnicas para pré-processamento de dados. Técnicas e tarefas de mineração de dados. Classificação. Regras de associação. Análise de agrupamentos (clusterização).								
15 Segurança da informação. Engenharia Social: conceito e principais técnicas. Políticas de segurança. Políticas de classificação da informação. Sistemas de gestão de segurança da informação.								
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 70 QUESTÕES								
LICITAÇÕES E CONTRATOS								
1 Licitações, contratos administrativos, convênios e acordos.								
1.1 Leilão.								
1.2 Compras e o Sistema de Registro de Preços.								
1.3 Dispensa e inexigibilidade.								
1.4 Planejamento e execução: Plano de contratação, projeto, projeto básico, estudo técnico preliminar e projeto executivo.								
1.5 Regime de licitações e alterações, revogação e anulação, hipóteses e efeitos.								
1.6 Tratamento diferenciado, favorecido, direito de preferência e margem de preferência.								
1.7 Orçamento base de referência.								
1.8 Previsão orçamentária e financeira.								
1.9 Parcelamento do objeto.								
1.10 Fracionamento de despesas.								
1.11 Contratos Administrativos: noções gerais, formalização, cláusulas necessárias, cláusulas exorbitantes, prestação de garantia, duração dos contratos, prorrogação de prazos, nulidade, execução, alteração dos contratos, inexecução e rescisão contratual.								
1.12 Procedimento licitatório: edital de licitação; publicação; impugnações; habilitação; julgamento de propostas; homologação; revogação e anulação da licitação; adjudicação.								
1.13 Contratação de serviços com alocação de mão de obra.								
1.14 Sanções Administrativas, tutela judicial e aspectos penais.								
1.15. Recursos administrativos.								
1.16 Acordos Administrativos.								
1.17 Fiscalização contratual.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
1.18 Legislação: Lei nº 8.666/1993, Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.019/2014 e Lei nº 10.520/2002; Decretos federais de nº 7.546/2011, 9.507/2018, 3.555/2000, 10.024/2019, 10.947/2022, 11.246/2022, 11.461/2022 e 11.462/2023.								
2. Controle da administração pública nas licitações e contratações públicas.								
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS								
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Introdução à Administração de Material e Patrimônio.								
Conceituação de Material e Patrimônio.								
O Patrimônio das empresas e órgãos públicos.								
O Patrimônio Imobiliário.								
Cadastro e registro de bens imóveis (SPIU).								
O Patrimônio Mobiliário.								
Atividades básicas da Administração de Material e Patrimônio.								
Administração Patrimonial: noções sobre responsabilidade civil e administrativa.								
O controle dos materiais e do patrimônio.								
A movimentação do patrimônio.								
Sistema Patrimonial.								
Previsão e Controle de Estoque: planejamento, processos e políticas de administração de estoques; determinação de níveis de estoque, tempo de ressuprimento e estoques de segurança; avaliação de estoques – métodos.								
Almoxarifado: funções, princípios e objetivos; controle, registro, conservação e recuperação de material; técnicas de armazenamento; utilização de espaço; segurança.								
As compras nas Organizações: Aquisição dos materiais e do patrimônio.								
Arquivamento, recebimento, proteção, conservação e distribuição, classificação, padronização, codificação e inventário.								
Análise do valor e Alienação.								
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA								
1 Administração Pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.								
2 Planejamento nas organizações públicas. O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).								
3 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.								
4 Governo eletrônico. Transparência da administração pública. Controle social e cidadania. Accountability.								
5 Gestão por competências.								
6 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
7 Princípios de governança pública.								
8 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).								
9 Referencial Estratégico das Organizações. 9.1 Análise de ambiente interno e externo. 9.2 Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT e ferramenta 5W2H.								
10 Negócio, missão, visão de futuro, valores.								
11 Indicadores de desempenho. 11.1 Tipos de indicadores. 11.2 Variáveis componentes dos indicadores.								
12 Gestão e controle de processos e projetos: planejamento, elaboração, desenvolvimento, decisão, direção, execução e implantação, controle, resultados, avaliação de desempenho, análise e documentação.								
ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA								
1 Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento-programa: fundamentos e técnicas. O orçamento na Constituição de 1988. Processo de planejamento orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual.								
2 Classificações orçamentárias: conceituação, classificação e estágios da receita e da despesa públicas.								
3 Dívida ativa. Regime de adiantamento (suprimento de fundo). Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida pública. Descentralização de créditos. Conta única do Tesouro Nacional. Reconhecimento de dívida.								
ESTATÍSTICA								
1 Metodologia e utilização da estatística. Variáveis quantitativas e qualitativas. Séries estatísticas.								
2 Organização e apresentação de variáveis.								
3 Métodos para sumarização e análise exploratória de dados.								
3.1 Distribuição de frequências: absoluta, relativa, acumulada.								
3.2 Medidas de posição: média, moda, mediana e quartis.								
3.3 Medidas de dispersão: amplitude, variância, desvio-padrão, coeficiente de variação, amplitude interquartil.								
3.4 Correlação.								
3.5 Histogramas e curvas de frequência.								
3.6 Diagrama de caixa (boxplot) e identificação de valores atípicos (outliers).								
3.7 Diagrama de dispersão.								
4 Análise de dados categorizados.								
5 Distribuições de probabilidade. Distribuição binomial. Distribuição normal.								

Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
6 Inferência estatística. Estimação de parâmetros por ponto e por intervalo. Intervalo de confiança. Testes de hipóteses. Testes paramétricos: médias e proporções.								
7 Análise de regressão linear.								
8 Técnicas de Amostragem.								
9 Séries Temporais: componentes estruturais das séries temporais e médias móveis.								