



Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
<b>PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI)</b>								
<b>BLOCO I – CONHECIMENTOS GERAIS - 40 QUESTÕES</b>								
<b>LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA NACIONAL E REDAÇÃO</b>								
1. Gramática normativa: uso da língua culta.								
2. Fonética e fonologia.								
3. Morfologia.								
4. Sintaxe.								
5. Semântica.								
6. Literatura: texto literário, gêneros literários, principais movimentos literários.								
7. Tipos de textos e gêneros textuais.								
8. Produção e interpretação de texto.								
9. Intertextualidade.								
10. Citações e transcrições.								
11. Redação Oficial: uso da norma culta da linguagem, clareza e precisão, objetividade, concisão, coesão e coerência, impessoalidade, formalidade e padronização.								
<b>RACIOCÍNIO LÓGICO</b>								
1. Estruturas lógicas e noções básicas de lógica: conectivos, tautologia, contradições, contingência, implicações, equivalências, quantificadores, afirmações e negações.								
2. Lógica de argumentação e análise crítica de informações: analogias, inferências, deduções, conclusões e silogismos. Lógica sentencial ou proposicional: proposições simples e composta, tabelas-verdade, diagramas lógicos.								
3. Operações com conjuntos.								
4. Análise, interpretação e utilização de dados apresentados em tabelas, gráficos e diagramas.								
5. Características e relações matemáticas envolvendo problemas aritméticos, figuras geométricas e matrizes.								
6. Noções básicas de Contagem e Probabilidades.								
<b>LÍNGUA INGLESA</b>								
1. Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.								
2. Compreensão e interpretação de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.								



Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
3. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. Palavras e expressões equivalentes. Elementos de referência.								
<b>DIREITO CONSTITUCIONAL</b>								
1. Constituição de 1988: conceito, contexto histórico, características, estrutura do texto.								
2. Poder constituinte: conceito, espécies, limites.								
3. Controle de constitucionalidade: conceito, espécies, instrumentos de controle.								
4. Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos, Direitos Sociais, Nacionalidade, Direitos Políticos e Partidos Políticos.								
5. Organização do Estado: Organização Político-Administrativa, União, Estados, Municípios, Distrito Federal e Territórios. Intervenção Federal.								
6. Administração Pública: Disposições Gerais, Servidores Públicos Civis e Militares.								
7. Poder Legislativo. O Congresso Nacional e suas Casas: atribuições, competências, reuniões e comissões. Regime Jurídico-constitucional dos Parlamentares. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.								
8. Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Atribuições dos Ministros de Estado.								
9. Poder Judiciário: órgãos, composição, garantias e competências. Funções Essenciais à Justiça.								
10. Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.								
<b>DIREITO ADMINISTRATIVO</b>								
1. Conceitos e princípios. Estado. Governo. Administração Pública. Reformas administrativas.								
2. Organização da Administração. . Entidades paraestatais e o Terceiro Setor. A Administração na Constituição de 1988								
3. Poderes e Deveres Administrativos: poder discricionário, poder regulamentar, poder hierárquico e disciplinar, poder de polícia. Uso e abuso de poder.								
4. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, extinção, nulidades e revogação.								
5. Agentes Públicos: disposições constitucionais, regime jurídico, Lei nº 8.112/1990, cargo público, provimento, investidura, estabilidade, acumulação, regime disciplinar e seguridade social.								
6. Processo Administrativo Federal. Lei nº 9.784/1999.								



Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
7. Licitações e contratos administrativos: Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021: conceito, princípios, contratação direta, modalidades, tipos e aspectos procedimentais.								
Pregão: Lei nº 10.520/2002, conceito, espécies, objeto, regulamentação e aspectos procedimentais.								
8. Controle Interno e Externo da Administração.								
9. Responsabilidade Civil do Estado.								
10. Improbidade Administrativa.								
11. Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).								
12. Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).								
13. Regime jurídico-administrativo na Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Lei nº 4.657/1942) e suas alterações.								

### BLOCO II - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 30 QUESTÕES

#### ADMINISTRAÇÃO

##### Administração Geral

1. Fundamentos e evolução da administração. Abordagem sistêmica.								
2. Estrutura e desenho organizacional: princípios, valores, missão institucional, objetivos, metas, indicadores, desafios, sistemas e métodos de trabalho.								
3. Cultura e clima organizacionais.								
4. Administração de projetos e operações.								
5. Qualidade e excelência na gestão dos serviços públicos. Foco no cliente. Escassez de recursos e redução de custos. Desburocratização. Eficiência. Eficácia. Efetividade.								
6. Planejamento estratégico.								
7. Gestão e controle de processos e projetos: planejamento, elaboração, desenvolvimento, decisão, direção, execução e implantação, controle, resultados, avaliação de desempenho, análise e documentação.								
8. Gestão de Pessoas. Políticas de recursos humanos. Recrutamento e seleção. Treinamento, desenvolvimento e capacitação. Avaliação de desempenho: conceito, objetivos, métodos de avaliação.								
9. Gestão por competências: conceito, modelos, desenho de carreiras, trajetórias de desenvolvimento.								
10. Direção, liderança, poder e gerenciamento de equipes. Funções e habilidades do administrador. Estilos de administração. Empreendedorismo governamental.								
11. Divisão de tarefas e trabalho em equipe.								
12. Motivação, satisfação e engajamento no trabalho. Qualidade de vida no trabalho.								
13. Gerenciamento de crises e conflitos.								



Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
14. Comunicação organizacional. Sistemas de informações gerenciais. Gestão do conhecimento: teorias e aplicação, melhores práticas, comunidades de práticas virtuais.								
15. Organização, Sistemas e Métodos: análise organizacional, organogramas, fluxogramas, instrumentos de pesquisa, layout, diagramas, análise de processos, estruturas, procedimentos, ferramentas de produtividade, fluxo de trabalho e de informações, formulários, manuais e documentação.								
16. Reengenharia organizacional: reorganização, reestruturação, estratégias, fatores internos e externos de mudanças, inovações e necessidades organizacionais.								
17. Elaboração, gestão e avaliação de políticas públicas. Orçamento Público. Contabilidade Pública. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).								
18. Ética e responsabilidade profissional.								
<b>Administração Pública</b>								
1 Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático.								
2 Políticas públicas. O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política, processo decisório, implementação e avaliação).								
3 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.								
4 Planejamento nas organizações públicas. O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores).								
5 Governo eletrônico. Transparência da administração pública. Controle social e cidadania. Accountability.								
6 Gestão de Pessoas por Competências.								
7 Mudanças institucionais. Conselhos, Organizações Sociais, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.								
8 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.								
9 Governabilidade e governança.								
9.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).								
9.2 Princípios de governança pública.								
10. As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.								
10.1 Descentralização e democracia.								
10.2 Participação, atores sociais e controle social.								
10.3 Gestão local, cidadania e equidade social.								
10.4 Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.								



Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
11 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA).								
12 Referencial Estratégico das Organizações.								
12.1 Análise de ambiente interno e externo.								
12.2 Ferramentas de análise de ambiente: análise SWOT, análise de cenários, matriz GUT.								
12.3 Negócio, missão, visão de futuro, valores.								
13 Indicadores de desempenho.								
13.1 Tipos de indicadores.								
13.2. Variáveis componentes dos indicadores.								
14. Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999).								
15. Regime Jurídico dos servidores públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais (Lei nº 8.112/1990).								
16. A administração pública na Constituição Federal (art. 37 ao art. 41 da CF/88).								
17. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992).								
<b>Administração Orçamentária e Financeira</b>								
1. Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento-programa: fundamentos e técnicas. O orçamento na Constituição de 1988. Processo de planejamento orçamentário: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Leis de créditos adicionais.								
2. Ciclo orçamentário: elaboração, discussão, votação, aprovação, execução e avaliação.								
3. Classificações orçamentárias: conceituação, classificação e estágios da receita e da despesa públicas.								
4. Dívida ativa. Regime de adiantamento (suprimento de fundo). Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Dívida pública. Descentralização de créditos. Conta única do Tesouro Nacional.								
5. Manual Técnico de Orçamento: itens 1 a 4 e 7.								
6. Retenção de tributos federais: Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012.								
7. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI): conceito, objetivos, usuários e segurança do sistema (princípios e instrumentos).								
<b>Licitações e contratos</b>								
1. Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021: normas gerais, definições, princípios e vedações sobre licitações e contratações públicas.								
2. Tratamento diferenciado e favorecido, direito de preferência e margem de preferência: Lei Complementar nº 123/2006, Decreto 8.538/2015, Lei nº 8.248/1991, Decreto nº 7.174/2010 e Decreto nº 7.546/2011.								
3. Planejamento e execução: projeto, projeto básico, projeto executivo e documentação as built.								



Conteúdo	PDFs	Lei Seca	Videoaulas	Questões	Revisão			
					24 h	7 dias	30 dias	90 dias
4. Orçamento base de referência. Custos unitários e globais. Bonificações e despesas indiretas. Decreto nº 7.983/2013. Previsão orçamentária e financeira.								
5. Modalidades, tipos de licitação e regime de execução. Decreto nº 9.412/2018. Parcelamento do objeto. Fracionamento de despesa.								
6. Serviços Técnicos Profissionais Especializados. Serviços com alocação de mão de obra: legislação trabalhista aplicável; metodologia de formação de custos constante na Instrução Normativa nº 5 do Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão/2017. Decreto nº 9.507/2018. Serviços de Publicidade. Lei nº 12.232/2010.								
7. Compras e o Sistema de Registro de Preços. Decreto nº 7.892/2013.								
8. Contratação direta: dispensa de Licitação, inexigibilidade de licitação.								
9. Procedimento licitatório: edital de licitação; publicação; impugnações; habilitação; julgamento de propostas; homologação; revogação e anulação da licitação; adjudicação.								
10. Contratos Administrativos: noções gerais, formalização, cláusulas necessárias, cláusulas exorbitantes, prestação de garantia, duração dos contratos, prorrogação de prazos, nulidade.								
11. Execução e alteração dos contratos.								
12. Inexecução e rescisão contratual.								
13. Sanções Administrativas, tutela judicial e aspectos penais.								
14. Recursos administrativos.								
15. Convênios Administrativos e instrumentos de cooperação. Decreto nº 6.170/2007. Lei nº 13.019/2014.								
16. Pregão presencial e eletrônico: Lei nº 10.520/2002. Decreto nº 3.555/2000. Decreto nº 10.024/2019.								
17. Tribunal de Contas da União: fiscalização e controle externo nas licitações e contratações públicas. Súmulas do TCU.								