

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI) | | | | | | | | |
| CONHECIMENTOS GERAIS (50 ITENS) | | | | | | | | |
| LÍNGUA PORTUGUESA | | | | | | | | |
| 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. | | | | | | | | |
| 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. | | | | | | | | |
| 3 Domínio da ortografia oficial. | | | | | | | | |
| 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. | | | | | | | | |
| 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. | | | | | | | | |
| 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. | | | | | | | | |
| 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. | | | | | | | | |
| 5.1 Emprego das classes de palavras. | | | | | | | | |
| 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. | | | | | | | | |
| 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. | | | | | | | | |
| 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. | | | | | | | | |
| 5.5 Concordância verbal e nominal. | | | | | | | | |
| 5.6 Regência verbal e nominal. | | | | | | | | |
| 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. | | | | | | | | |
| 5.8 Colocação dos pronomes átonos. | | | | | | | | |
| 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. | | | | | | | | |
| 6.1 Significação das palavras. | | | | | | | | |
| 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. | | | | | | | | |
| 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. | | | | | | | | |
| 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. | | | | | | | | |
| NOÇÕES DE INFORMÁTICA | | | | | | | | |
| 1 Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). | | | | | | | | |
| 2 Edição de textos, planilhas e apresentações (pacotes Microsoft Office e LibreOffice). | | | | | | | | |
| 3 Redes de computadores. | | | | | | | | |
| 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. | | | | | | | | |
| 3.2 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). | | | | | | | | |
| 3.3 Programas de correio eletrônico (Outlook Express e Mozilla Thunderbird). | | | | | | | | |
| 3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet. | | | | | | | | |
| 3.5 Grupos de discussão. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 3.6 Redes sociais. | | | | | | | | |
| 3.7 Computação na nuvem (cloud computing). | | | | | | | | |
| 4 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. | | | | | | | | |
| 5 Segurança da informação. | | | | | | | | |
| 5.1 Procedimentos de segurança. | | | | | | | | |
| 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. | | | | | | | | |
| 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). | | | | | | | | |
| 5.4 Procedimentos de backup. | | | | | | | | |
| 5.5 Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). | | | | | | | | |
| 6 Serviços públicos digitais. | | | | | | | | |
| LEGISLAÇÃO GERAL E DO SETOR DE MEIO AMBIENTE | | | | | | | | |
| 1 Lei nº 7.735/1989 (criação do IBAMA). | | | | | | | | |
| 2 Decreto nº 8.973/2017 (Estrutura Regimental do IBAMA). | | | | | | | | |
| 3 Portaria IBAMA nº 2.542/2020 (Regimento Interno do IBAMA). | | | | | | | | |
| 4 Lei nº 6.938/1981 e suas alterações (Política Nacional do Meio Ambiente). | | | | | | | | |
| 5 Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008 (Crimes Ambientais). | | | | | | | | |
| 6 Lei Complementar nº 140/2011 (Competências Ambientais). | | | | | | | | |
| 7 Lei nº 12.651/2012 (Proteção da Vegetação Nativa); Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza); Lei nº 10.650/2003 (acesso público aos dados e informações existentes nos órgãos e entidades integrantes do SISNAMA); Lei nº 12.527/2011 (acesso a informação); Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados). | | | | | | | | |
| ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO | | | | | | | | |
| 1 Ética e moral. | | | | | | | | |
| 2 Ética, princípios e valores. | | | | | | | | |
| 3 Ética e democracia: exercício da cidadania. | | | | | | | | |
| 4 Ética e função pública. | | | | | | | | |
| 5 Ética no setor público. | | | | | | | | |
| 5.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público – Decreto nº 1.171/1994. | | | | | | | | |
| 5.2 Lei nº 8.112/1990 e alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades). | | | | | | | | |
| 6 Lei nº 8.429/1992. | | | | | | | | |
| 6.1 Disposições gerais. | | | | | | | | |
| 6.2 Atos de improbidade administrativa. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 6.3 Decreto nº 1.171/1994. | | | | | | | | |
| 7 Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção). | | | | | | | | |
| 8 Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos do IBAMA (Portaria IBAMA nº 2.534/2019). | | | | | | | | |
| 9 Lei nº 9.784/1999 (Processo Administrativo Disciplinar). | | | | | | | | |
| MATEMÁTICA | | | | | | | | |
| 1 Álgebra linear | | | | | | | | |
| 1.1 Conjunto numérico: operações com números inteiros, fracionários e decimais. | | | | | | | | |
| 2 Proporções e divisão proporcional. | | | | | | | | |
| 3 Regras de três simples e composta. | | | | | | | | |
| 4 Porcentagem. | | | | | | | | |
| 5 Juros simples e compostos; capitalização e descontos. | | | | | | | | |
| 6 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente. | | | | | | | | |
| CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (70 ITENS) | | | | | | | | |
| NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | | | | | | | | |
| 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. | | | | | | | | |
| 2 Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; organização administrativa da União; administração direta e indireta. | | | | | | | | |
| 3 Gestão de processos. | | | | | | | | |
| 4 Gestão de contratos. | | | | | | | | |
| 5 Noções de processos licitatórios. | | | | | | | | |
| NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | | | | | | | | |
| 1 Orçamento público. | | | | | | | | |
| 1.1 Conceito. | | | | | | | | |
| 1.2 Técnicas Orçamentárias. | | | | | | | | |
| 1.3 Princípios orçamentários. | | | | | | | | |
| 1.4 Ciclo Orçamentário. | | | | | | | | |
| 2 O orçamento público no Brasil. | | | | | | | | |
| 2.1 Plano Plurianual na Constituição Federal. | | | | | | | | |
| 2.2 Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal. | | | | | | | | |
| 2.3 Orçamento anual na Constituição Federal. | | | | | | | | |
| 2.4 Estrutura programática. | | | | | | | | |
| 2.5 Créditos ordinários e adicionais. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 3 Programação e execução orçamentária e financeira. | | | | | | | | |
| 3.1 Descentralização orçamentária e financeira. | | | | | | | | |
| 3.2 Acompanhamento da execução. | | | | | | | | |
| 4 Receita pública. | | | | | | | | |
| 4.1 Conceito. | | | | | | | | |
| 4.2 Classificação segundo a natureza. 4.1 Etapas e estágios. | | | | | | | | |
| 5 Despesa pública. | | | | | | | | |
| 5.1 Conceito. | | | | | | | | |
| 5.2 Classificação segundo a natureza. | | | | | | | | |
| 5.3 Etapas e estágios. | | | | | | | | |
| 5.4 Restos a pagar. | | | | | | | | |
| 5.5 Despesas de exercícios anteriores. | | | | | | | | |
| 6. Lei de Responsabilidade Fiscal. | | | | | | | | |
| 6.1 Conceitos e objetivos. | | | | | | | | |
| 6.2 Planejamento. | | | | | | | | |
| NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES | | | | | | | | |
| 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas da organização. | | | | | | | | |
| 2 Função do órgão de gestão de pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. | | | | | | | | |
| 3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho. | | | | | | | | |
| LEGISLAÇÃO E NORMAS AMBIENTAIS | | | | | | | | |
| 1 Legislação ambiental federal aplicada.: Art. 225 da Constituição Federal de 1988; Lei nº 11.445/2007 (Lei Nacional de Saneamento); Lei nº 9.985/2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação); Lei nº 12.651/2012 (Código Florestal); Lei nº 9.433/2007 (Política Nacional de Recursos Hídricos); Lei nº 6.902/1981 e Decreto nº 99.274/1990; Lei nº 9.605/1998 e Decreto nº 6.514/2008 (Lei dos Crimes Ambientais); Lei Complementar nº 140/2011 (competências ambientais); Decreto nº 7.830/2012. | | | | | | | | |
| 2 Resoluções CONAMA: nº 1/1986 (EIA/RIMA); nº 237/1997 (licenciamento ambiental); nº 302/2002 (parâmetros, definições e limites de áreas de preservação permanente de reservatórios artificiais e o regime de uso do entorno); nº 303/2002 (parâmetros, definições e limites de áreas de preservação permanente); nº 369/2006 (intervenção em áreas de preservação permanentes — casos excepcionais, de utilidade pública, interesse social ou baixo impacto ambiental); nº 357/2005 e nº 393/2007 (classificação dos corpos d'água, diretrizes para enquadramento, padrões e lançamento de efluentes). | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|---|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 3 Sistemas de gestão ambiental. | | | | | | | | |
| 3.1 Requisitos de sistema de gestão ambiental (NBR ISO 14001:2015). | | | | | | | | |
| 3.2 Avaliação de desempenho ambiental (NBR ISO 14031:2015). | | | | | | | | |
| 3.3 Diretrizes para auditoria de sistemas de gestão (NBR ISO 19011:2018). | | | | | | | | |
| 4 Documento de Origem Florestal — Portaria MMA nº 253/2006. | | | | | | | | |
| 5 Lei nº 12.305/2008 (Política Nacional de Resíduos Sólidos). | | | | | | | | |
| 6 Lei nº 8.723/1993. Lei nº 7.802/1989 (agrotóxicos). | | | | | | | | |
| 6.1 Decreto nº 4.074/2002. | | | | | | | | |
| 6.2 Decreto nº 10.833/2021. | | | | | | | | |
| MEIO AMBIENTE | | | | | | | | |
| 1 Noções de ecologia e ecossistemas brasileiros. | | | | | | | | |
| 2 Ciclos biogeoquímicos. | | | | | | | | |
| 3 Noções de meteorologia e climatologia. | | | | | | | | |
| 4 Noções de hidrologia. | | | | | | | | |
| 5 Noções de geologia e solos. | | | | | | | | |
| 6 Noções de microbiologia ambiental. | | | | | | | | |
| 7 Aspectos e impactos ambientais do saneamento. | | | | | | | | |
| 8 Noções sobre qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. | | | | | | | | |
| 9 Noções sobre qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e (ou) reúso. | | | | | | | | |
| 10 Noções sobre qualidade do solo e águas subterrâneas. | | | | | | | | |
| 11 Noções de gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de águas subterrâneas. | | | | | | | | |
| 12 Noções de caracterização e recuperação de áreas degradadas. | | | | | | | | |
| 13 Noções de monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres. | | | | | | | | |
| 14 Noções de economia ambiental. | | | | | | | | |
| 14.1 Benefícios da política ambiental. | | | | | | | | |
| 14.2 Avaliação de uso de recursos naturais. | | | | | | | | |
| 15 Meio ambiente e sociedade. | | | | | | | | |
| 15.1 Noções de sociologia e de antropologia. | | | | | | | | |
| 16 Geoprocessamento. | | | | | | | | |
| 16.1 Princípios físicos e elementos de interpretação. | | | | | | | | |
| 16.2 Sistemas de sensoriamento remoto. | | | | | | | | |
| 16.3 Sensores e produtos. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|---|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 16.4 Interpretação de imagens. | | | | | | | | |
| 16.5 Fotointerpretação e fotogrametria. | | | | | | | | |
| 16.6 Restituição. | | | | | | | | |
| 16.7 Tomada, transmissão, armazenamento, processamento e interpretação de dados. | | | | | | | | |
| 16.8 Georreferenciamento. | | | | | | | | |
| 16.9 Aplicação do sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO AMBIENTAL | | | | | | | | |
| 1 Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999 e Decreto nº 4.281/2002). | | | | | | | | |
| 2 Programa Nacional de Educação Ambiental. | | | | | | | | |
| 3 Lei nº 9.394/1996 (LDB). | | | | | | | | |
| 4 Cidadania Ambiental. | | | | | | | | |
| 5 Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P). | | | | | | | | |
| 6 Agenda Ambiental Urbana. | | | | | | | | |
| ATUALIDADES (SOMENTE PARA A PROVA DISCURSIVA) | | | | | | | | |
| 1 Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como, política, economia, educação, saúde, energia, relações internacionais, agronegócio, saneamento, meio ambiente, desenvolvimento sustentável, aspectos socioeconômicos, educação ambiental e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. | | | | | | | | |